

2022 年度
中国共产党武平县纪律
检查委员会汇总
部门决算

目录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门基本情况	1
三、部门主要工作总结	1
第二部分 2022 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	19
八、预算绩效情况说明	19
九、其他重要事项说明	20
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	24
一、《项目支出绩效自评表》	24
二、《项目支出绩效评价报告》	49

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中国共产党武平县纪律检查委员会汇总部门的主要职责是：负责落实加强党风廉政建设的决定，检查党的路线、方针、政策和决议的执行情况，检查并处理有关工作人员违反国家政策、法律、法规及违反政纪的行为。

- (一) 加强纪律建设，深化纪律检查体制改革。
- (二) 落实“两个责任”、强化监督执纪问责。
- (三) 持之以恒落实中央八项规定精神，坚决惩治腐败问题。

二、部门基本情况

从决算单位构成看，中国共产党武平县纪律检查委员会汇总部门包括 13 个机关行政处（科）室及 2 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中国共产党武平县纪律检查委员会	行政单位	92
武平县廉政警示教育中心	全额拨款事业单位	9

三、部门主要工作总结

2022 年，中国共产党武平县纪律检查委员会汇总单位主要任务是：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面学习贯彻党的十九大、十九届历次全会和党的二十大精神，坚

决贯彻落实中央纪委、省纪委和市纪委全会部署，忠实履行党章和宪法赋予的职责，围绕中心大局充分发挥监督保障执行，促进完善发展作用，深入推进党风廉政建设和反腐败斗争，坚定不移建设武平政治生态绿水青山，有力服务保障武平闽西革命老区高质量发展示范区建设。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）强化保障引领，推动政治监督具体化精准化常态化围绕中心大局强化政治监督。

（二）坚持标本兼治，充分发挥一体推进“三不腐”综合功效。

（三）强化正风肃纪，持续整治群众身边腐败和不正之风毫不松懈纠治“四风”。

（四）深化政治巡察，充分彰显全面从严治党利剑作用夯实巡察工作基础。

（五）发扬自我革命精神，锻造忠诚干净担当的纪检监察队伍。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：中国共产党武平县纪律检查委员会汇总

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1857.89	一、一般公共服务支出	2535.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.70	八、社会保障和就业支出	0.00
	0.00	九、卫生健康支出	0.00
	0.00	十、节能环保支出	0.00
	0.00	十一、城乡社区支出	0.00
	0.00	十二、农林水支出	0.00
	0.00	十三、交通运输支出	0.00
	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	0.00

	0.00	十五、商业服务业等支出	0.00
	0.00	十六、金融支出	0.00
	0.00	十七、援助其他地区支出	0.00
	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
	0.00	十九、住房保障支出	0.00
	0.00	二十、粮油物资储备支出	0.00
	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	0.00
	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
	0.00	二十三、其他支出	0.00
	0.00	二十四、债务还本支出	0.00
	0.00	二十五、债务付息支出	0.00
	0.00	二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1858.60	本年支出合计	2535.58
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	752.48	年末结转和结余	75.50
	0.00		0.00
总计	2611.08	总计	2611.08

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：中国共产党武平县纪律检查委员会汇总

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
合计		1858.60	1857.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
201	一般公共服务支出	1858.60	1857.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
20111	纪检监察事务	1858.60	1857.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
2011101	行政运行	1762.76	1762.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
2011150	事业运行	95.84	95.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：中国共产党武平县纪律检查委员会汇总

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计		2535.58	2532.91	2.67	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2535.58	2532.91	2.67	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	2535.58	2532.91	2.67	0.00	0.00	0.00
2011101	行政运行	2437.07	2437.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2011150	事业运行	95.84	95.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2011199	其他纪检监察事务支出	2.67	0.00	2.67	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：中国共产党武平县纪律检查委员会汇总

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1857.89	一、一般公共服务支出	2535.58	2535.58	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00

	0.00	十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1857.89	本年支出合计	2535.58	2535.58	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	719.21	年末财政拨款结转和结余	41.52	41.52	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	719.21		0.00	0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

国有资本经营预算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
总计	2577.10	总计	2577.10	2577.10	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国共产党武平县纪律检查委员会
汇总

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2535.58	2532.91	2.67
201	一般公共服务支出	2535.58	2532.91	2.67
20111	纪检监察事务	2535.58	2532.91	2.67
2011101	行政运行	2437.07	2437.07	0.00
2011150	事业运行	95.84	95.84	0.00
2011199	其他纪检监察事务支 出	2.67	0.00	2.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

部门：中国共产党武平县纪律检查委员会汇总

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2067.52	302	商品和服务支出	389.15	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	360.27	30201	办公费	25.40	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	238.24	30202	印刷费	10.03	310	资本性支出	56.17
30103	奖金	1038.01	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	16.68	30204	手续费	0.05	31002	办公设备购置	56.17
30107	绩效工资	20.38	30205	水费	0.19	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.89	30206	电费	2.11	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	2.98	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗	47.46	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购	0.00

	保险缴费						置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	35.59	30209	物业管理费	1.70	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.77	30211	差旅费	21.14	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	154.86	30212	因公出国(境)费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	5.60	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	57.38	30214	租赁费	22.88	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	10.07	30215	会议费	1.69	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.38	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	5.73	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	9.17	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	64.68	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	27.48	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	13.83	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00

30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	20.20	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	56.80	399	其他支出	10.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.90	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	105.30	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	10.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		2077.59	公用经费合计					455.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中国共产党武平县纪律检查委员会
会汇总

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	25.93
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	20.20
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	20.20
3. 公务接待费	6	5.73

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08
表

部门：中国共产党武平县纪律检查委员会
会汇总

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2.本单位2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中国共产党武平县纪律检查委员会
汇总

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2.本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 2611.08 万元，支出总计 2611.08 万元，与上年决算数相比，各增加 1262.89 万元，增长 93.67%，主要是：本年人员净增加 45 人（主要是纪检组人员并入），人员经费收入增加较多。

（二）收入决算情况说明

2022 年度收入 1858.60 万元，比上年决算数增加 676.95 万元，增长 57.29%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1857.89 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.70 万元。

（三）支出决算情况说明

2022 年度支出 2535.58 万元，比上年决算数增加 1272.51 万元，增长 100.75%，具体情况如下：

1. 基本支出 2532.91 万元。其中，人员支出 2077.59 万元，

公用支出 455.33 万元。

2. 项目支出 2.67 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 2577.10 万元，支出总计 2577.10 万元，与上年决算数相比，各增加 1262.19 万元，增长 95.99%，主要是：本年人员净增加 45 人（主要是纪检组人员并入），人员经费收入增加较多。。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 一般公共预算拨款支出 2535.58 万元，比上年度增加 1272.51 万元，增长 100.75%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

（一）2011101-行政运行 2437.07 万元，较上年决算数增加 1226.51 万元，增长 101.32%。主要原因：本年人员净增加 45 人以及财政调整上年暂付（奖金）至今年列支，导致人员经费支出增加较多。。

（二）2011150-事业运行 95.84 万元，较上年决算数增加 52.24 万元，增长 119.82%。主要原因：本年单独增加事业人员五险一金及定额公用经费预算收支。

（三）2011199-其他纪检监察事务支出 2.67 万元，较上年决算数减少 5.54 万元，下降 67.48%。主要原因：除了工程质保金，

本年未安排项目资金支出。。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2532.92 万元，其中：

（一）人员经费 2077.59 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 455.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出25.93万元，完成全年预算数的70.46%；较上年减少2.66万元，下降9.30%。主要原因是：单位严格执行公务用车相关规定，公务用车运维费相对节约。。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，与全年预算的0万元持平；较上年增加0.0万元，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是：本年未安排人员出国（出境）。

（二）公务用车购置及运行费支出20.20万元，完成全年预算数的70.14%；较上年减少2.76万元，下降12.02%。其中：

1. 公务用车购置费支出0.00万元，与全年预算的0万元持平；较上年增加0.0万元，与上年决算数持平。2022年公务用车购置0辆，主要是：本年未安排车辆购置。

2. 公务用车运行费支出20.20万元，完成全年预算数的70.14%；较上年减少2.76万元，下降12.02%。主要是单位严格执行公务用车管理及使用相关规定，减少不必要开支。截至2022年12月31日，本单位公务用车保有量为6辆。

（三）公务接待费支出5.73万元，完成全年预算数的71.63%；较上年增加0.11万元，增长1.96%。主要是本年上级纪委监委下来疫情督查较多。累计接待73批次、529人次。

八、预算绩效情况说明

1. 根据预算绩效管理要求，本单位组织对2022年度3个项目

实施单位自评，分别是定额基本业务费、上年办案费补助等项目，涉及财政拨款资金共计 298.34 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

2. 对 3 个项目实施部门评价，分别是定额基本业务费、上年办案费补助等项目，涉及财政拨款资金共计 298.34 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 2 个、1 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 449.69 万元，比上年决算数增长 22.00%，主要原因是：本年公务员净增加 44 人导致其他交通费用中列支的公务交通补贴增加，本年巡察工作进度加快导致巡察工作经费增加。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 15.14 万元，其中：政府采购货物支出 15.14 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 15.14 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 15.14 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 6 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 5 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出部门评价表（自选项目）					
（2022 年度）					
项目名称	2022 年定额基本业务费				
项目主管部门	中国共产党武平县纪律检查委员会	项目实施单位	中国共产党武平县纪律检查委员会		
评价项目周期	1 年	是否属于县级出台政策的关联项目	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
评价方法	成本效益分析法 <input type="checkbox"/> 、比较法 <input checked="" type="checkbox"/> 、因素分析 <input checked="" type="checkbox"/> 、最低成本法 <input type="checkbox"/> 、公众评判法 <input checked="" type="checkbox"/> 、标杆管理法 <input type="checkbox"/> 、其他 <input checked="" type="checkbox"/> （可多选）				
项目资金（万元）		年初预算数 ①	全年预算数 ②	全年执行数 ③	执行率④/③
	年度资金总额	286	286	286	100%
	一般公共预算拨款	286	286	286	100%

		基金预算拨款							
		财政专户管理资金拨款							
		结余结转资金							
		存量资金							
		其他资金							
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	市委县级交叉巡察 71.2 万；常规巡察 153 万；县委专项巡察 25.5 万；政治生态清风馆租金 12.88 万（县委专题会议纪要 [2019]21 号）；党风廉政教育及宣传经费等 23.42 万。					完成 15 个单位的县委常规巡察及整改；开展廉政警示教育课 72 场 3562 人次，拨付乡镇党风廉政建设补助 20 万元。			
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	评价分值	指标说明	指标评分说明	
共性绩效指标 (50 分)	决策 (21 分)	项目立项 (8 分)	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	5	5	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范	若有一项不符扣 1 分，若存在严重不符的情况则不得分。	

							围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。	
		绩效目标（7分）	绩效目标合理性 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	4	4	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。	

			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	3	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
共性绩效指标（50分）	决策（21分）	资金投入（6分）	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	4	4	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
	资金管理（13分）	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	5	5	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	资金到位率95%以上（含95%），得5分；90%—95%，得4分；85%	

								—90%，得3分；80%—85%，得2分；75%—80%，得1分；其余不得分。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	8	8	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。		若有一项不符扣2分，若存在严重不符的情况则不得分。
		组织实施（6分）	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。

		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	4	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。+H39	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
产出（10分）	产出数量（3分）	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	3	0	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数=一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	完成率95%以上（含95%），得3分；90%-95%（含90%），得2分；85%-90%（含85%），得1分，85%以下不得分。
	产出质量（3分）	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	3	3	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数=一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史	对照绩效目标产出数量、质量打分

							标准或其他标准而设定的绩效指标值。	
		产出时效 (3分)	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较。用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	2	2	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	计划时间内完成得满分，未完成不得分。
		产出成本 (3分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	2	0	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	成本节约率10%以上(含10%)，得2分；5%以上(含5%)，得1分；其余不得分。
个性绩效指标 (50分)	产出 (30分)	产出数量 (15分)	实际完成视察单位数量	当年完成视察的单位数量	15	9	直接统计当年完成视察的单位数量	该项指标分值*完成率
		产出质量 (15分)	实际完成视察整改单位数	当年完成视察整改的单位数量	15	15	直接统计当年完成视察整改的单位数量	该项指标分值*完成率

效益 (10分)	经济效益	资金节约率	(年初预算数-实际使用资金)占年初预算数的百分比	2.5	0	(年初预算数-实际使用资金)/年初预算数×100%	$A \geq 5\%$ 得满分; $5\% < A < 0$ 时, 得分为此项指标满分值×(A/5%), $A \leq 0$ 时不得分
	社会效益	群众上访人次减少数	本年群众上访人次比上年群众上访人次减少数	2.5	2.3	上年群众上访人次-本年群众上访人次	$A \geq 20$ 得满分; $20 < A < 0$ 时, 得分为此项指标满分值×(A/20), $A \leq 0$ 时不得分。
	环境效益	违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	本年违反中央八项规定精神方面问题人次比上年违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	2.5	2	上年违反中央八项规定精神方面问题人次-本年违反中央八项规定精神方面问题人次	$A \geq 10$ 得满分; $10 < A < 0$ 时, 得分为此项指标满分值×(A/10), $A \leq 0$ 时不得分
	可持续影响	群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	2.5	2.5	上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次-本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次	$A \geq 10$ 得满分; $10 < A < 0$ 时, 得分为此项指标满分值×(A/10), $A \leq 0$ 时不得分。
满意度 (10分)	服务对象满意度	公众满意度	居民满意及较满意人数占参加调查人数的百分比	10	9.8	居民满意及较满意÷参加调查人数)*100%	$A=100\%$ 得满分; $100\% < A < 50\%$ 时, 得分为此项指标满分值×A, A

								≤50%时不得分。
	总分			100	85.6			
	自评等次：优（S≥90） 良（90>S≥80） 中（80>S≥60） 差（60<S）				良			
问题 与 建 议	存在问题（以增行形式填列）			改进建议（以增行形式填列）				
	1、	部分群众反映问题还不能够及时解决		1、	增强服务意识及能力，及时完善地解决问题			
	2、	日常监督力度仍然不够		2、	需加配人手，加大监督力度			
	3、	因疫情影响，市委县级交叉巡察未安排，县委常规巡察及专项巡察来不及完成。		3、	建议在环境允许的情况下尽量加快巡察进度，以完成预期目标。			
绩效 评价 结 论	专家 组 （ 评 价 组）	姓名	单位	职务	职称	签字		
	专家组（评价组）意见：							
	专家组（评价组）组长（签字）：				年 月 日			
中介 机构	中介机构名称：							
	公章：							
	中介机构意见：							
中介机构负责人（签字）：				年 月 日				

项目支出部门评价表（自选项目）

（2022 年度）

项目名称	2021 年办案费补助年终结转结余				
项目主管部门	中国共产党武平县纪律检查委员会	项目实施单位	中国共产党武平县纪律检查委员会		
评价项目周期	1 年	是否属于县级出台政策的关联项目	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>		
评价方法	成本效益分析法 <input type="checkbox"/> 、比较法 <input checked="" type="checkbox"/> 、因素分析 <input checked="" type="checkbox"/> 、最低成本法 <input type="checkbox"/> 、公众评判法 <input checked="" type="checkbox"/> 、标杆管理法 <input type="checkbox"/> 、其他 <input checked="" type="checkbox"/> （可多选）				
项目资金（万元）		年初预算数 ①	全年预算数 ②	全年执行数 ③	执行率④/③
	年度资金总额	8.76	8.76	8.76	100%
	一般公共预算拨款	8.76	8.76	8.76	100%
	基金预算拨款				
	财政专户管理资金拨款				
	结余结转资金				
	存量资金				

		其他资金						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	落实加强党风廉政建设的决定，检查党的路线、方针、政策和决议的执行情况，检查并处理有关工作人员违反国家政策、法律、法规及违反政纪的行为				处置问题线索 309 件，运用“四种形态”批评教育帮助和处理 410 人次，立案 124 件，给予党纪政务处分 125 人，查处严重违纪违法案件 2 起；开展纠“四风”专项监督 160 批次，查处违反中央八项规定精神问题 62 起，查处群众身边腐败和作风问题 23 起。			
绩效指标 共性绩效指标（50分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	评价分值	指标说明	指标评分说明
	决策（21分）	项目立项（8分）	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	5	5	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。

							论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	
		绩效目标 合理性 (7分)	绩效目标合理性 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	4	4	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。	
		绩效指标 明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	3	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。	
共性 绩效 指标 (50分)	决策 (21分)	资金投入 (6分)	预算编制科学性 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科	4	4	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。	

			学性、合理性情况。				
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
	资金管理（13分）	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	5	5	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	资金到位率95%以上（含95%），得5分；90%—95%，得4分；85%—90%，得3分；80%—85%，得2分；75%—80%，得1分；其余不得分。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	8	8	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；	若有一项不符扣2分，若存在严重不符的情况则不得分。

							④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
	组 织 实 施 (6 分)	管理制度 健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。	
		制度执行 有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	4	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。+H39	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。	
	产出 (10 分)	产 出 数 量 (3 分)	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	3	3	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数=一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	完成率 95%以上(含 95%),得 3 分; 90%-95%(含 90%),得 2 分; 85%-90%(含 85%),得 1 分, 85%以下不得分。

	产出质量 (3分)	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	3	3	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数=一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	对照绩效目标产出数量、质量打分
	产出时效 (3分)	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较。用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	2	2	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	计划时间内完成得满分,未完成不得分。
	产出成本 (3分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	2	0	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	成本节约率10%以上(含10%),得2分;5%以上(含5%),得1分;其余不得分。
个性绩效指标(50分)	产出数量 (15分)	违反中央八项规定精神方面问题的人数	本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	15	15	直接统计本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	小于等于70人得满分,每增加5人扣1分,直到扣完为止。
	产出质量 (15分)	群众身边腐败和侵害群众利益问题数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	15	15	直接统计本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	小于等于60人次得满分,每增加5人扣1分,直到扣完为止。

效益 (10分)	经济效益	资金节约率	(年初预算数-实际使用资金)占年初预算数的百分比	2.5	0	(年初预算数-实际使用资金)/年初预算数×100%	A≥5%得满分; 5% < A < 0时, 得分为此项指标满分×(A/5%), A≤0时不得分
	社会效益	群众上访人次减少数	本年群众上访人次比上年群众上访人次减少数	2.5	2.3	上年群众上访人次-本年群众上访人次	A≥20得满分; 20 < A < 0时, 得分为此项指标满分×(A/20), A≤0时不得分。
	环境效益	违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	本年违反中央八项规定精神方面问题人次比上年违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	2.5	2	上年违反中央八项规定精神方面问题人次-本年违反中央八项规定精神方面问题人次	A≥10得满分; 10 < A < 0时, 得分为此项指标满分×(A/10), A≤0时不得分
	可持续影响	群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	2.5	2.5	上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次-本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次	A≥10得满分; 10 < A < 0时, 得分为此项指标满分×(A/10), A≤0时不得分。
	满意度 (10分)	服务对象满意度	公众满意度	居民满意及较满意人数占参加调查人数的百分比	10	9.8	居民满意及较满意÷参加调查人数)*100%
总分				100	94.6		
自评等次: 优 (S≥90) 良 (90 > S≥80) 中 (80 > S≥60) 差 (60<S)				优			
问	存在问题 (以增行形式填列)			改进建议 (以增行形式填列)			

项目支出部门评价表（自选项目）

（2022 年度）

项目名称	2021 年专项业务费年终结转结余				
项目主管部门	中国共产党武平县纪律检查委员会	项目实施单位	中国共产党武平县纪律检查委员会		
评价项目周期	1 年	是否属于县级出台政策的关联项目	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
评价方法	成本效益分析法 <input type="checkbox"/> 、比较法 <input checked="" type="checkbox"/> 、因素分析 <input checked="" type="checkbox"/> 、最低成本法 <input type="checkbox"/> 、公众评判法 <input checked="" type="checkbox"/> 、标杆管理法 <input type="checkbox"/> 、其他 <input checked="" type="checkbox"/> （可多选）				
项目资金（万元）		年初预算数 ①	全年预算数 ②	全年执行数 ③	执行率④/③
	年度资金总额	3.58	3.58	3.58	100%
	一般公共预算拨款	3.58	3.58	3.58	100%
	基金预算拨款				
	财政专户管理资金拨款				
	结余结转资金				
	存量资金				

		其他资金						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	落实加强党风廉政建设的决定，检查党的路线、方针、政策和决议的执行情况，检查并处理有关工作人员违反国家政策、法律、法规及违反政纪的行为				处置问题线索 309 件，运用“四种形态”批评教育帮助和处理 410 人次，立案 124 件，给予党纪政务处分 125 人，查处严重违纪违法案件 2 起；开展纠“四风”专项监督 160 批次，查处违反中央八项规定精神问题 62 起，查处群众身边腐败和作风问题 23 起。			
绩效指标 共性绩效指标（50分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	评价分值	指标说明	指标评分说明
	决策（21分）	项目立项（8分）	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	5	5	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。

							论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	
		绩效目标 （7分）	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	4	4	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	3	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
共性绩效指标（50分）	决策（21分）	资金投入（6分）	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科	4	4	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。

			学性、合理性情况。			④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
	资金管理（13分）	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	5	5	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	资金到位率95%以上（含95%），得5分； 90%—95%，得4分； 85%—90%，得3分； 80%—85%，得2分； 75%—80%，得1分； 其余不得分。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	8	8	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；	若有一项不符扣2分，若存在严重不符的情况则不得分。

							④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
	组 织 实 施 (6 分)	管理制度 健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。	
		制度执行 有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	4	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。+H39	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。	
	产出 (10 分)	产 出 数 量 (3 分)	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	3	3	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数=一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	完成率 95%以上(含 95%),得 3 分; 90%-95%(含 90%),得 2 分; 85%-90%(含 85%),得 1 分, 85%以下不得分。

	产出质量 (3分)	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	3	3	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数=一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	对照绩效目标产出数量、质量打分
	产出时效 (3分)	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较。用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	2	2	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	计划时间内完成得满分,未完成不得分。
	产出成本 (3分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	2	0	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	成本节约率10%以上(含10%),得2分;5%以上(含5%),得1分;其余不得分。
个性绩效指标(50分)	产出数量 (15分)	违反中央八项规定精神方面问题的人数	本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	15	15	直接统计本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	小于等于70人得满分,每增加5人扣1分,直到扣完为止。
	产出质量 (15分)	群众身边腐败和侵害群众利益问题数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	15	15	直接统计本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	小于等于60人次得满分,每增加5人扣1分,直到扣完为止。

效益 (10分)	经济效益	资金节约率	(年初预算数-实际使用资金)占年初预算数的百分比	2.5	0	(年初预算数-实际使用资金)/年初预算数×100%	A≥5%得满分; 5% < A < 0时, 得分为此项指标满分×(A/5%), A≤0时不得分
	社会效益	群众上访人次减少数	本年群众上访人次比上年群众上访人次减少数	2.5	2.3	上年群众上访人次-本年群众上访人次	A≥20得满分; 20 < A < 0时, 得分为此项指标满分×(A/20), A≤0时不得分。
	环境效益	违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	本年违反中央八项规定精神方面问题人次比上年违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	2.5	2	上年违反中央八项规定精神方面问题人次-本年违反中央八项规定精神方面问题人次	A≥10得满分; 10 < A < 0时, 得分为此项指标满分×(A/10), A≤0时不得分
	可持续影响	群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	2.5	2.5	上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次-本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次	A≥10得满分; 10 < A < 0时, 得分为此项指标满分×(A/10), A≤0时不得分。
	满意度 (10分)	服务对象满意度	公众满意度	居民满意及较满意人数占参加调查人数的百分比	10	9.8	居民满意及较满意÷参加调查人数)*100%
总分				100	94.6		
自评等次: 优 (S≥90) 良 (90 > S≥80) 中 (80 > S≥60) 差 (60<S)				优			
问	存在问题 (以增行形式填列)			改进建议 (以增行形式填列)			

二、《项目支出绩效评价报告》

项目支出部门绩效评价报告 ——定额基本业务费

一、基本情况

（一）项目概况。该项目为 2022 年定额基本业务费，资金投入 286 万元，主要用于市委县级交叉巡察，县委常规巡察及专项巡察，党风廉政教育及宣传。

（二）项目绩效目标。总体目标：进一步压实全县各级各单位管党治党政治责任，进一步夯实党建基础，进一步转变干部作风。进一步加强党风廉政建设教育及宣传力度，营造不能腐、不敢腐、不想腐的政治新生态。阶段性目标：市委县级交叉巡察 4 个单位，县委常规巡察 18 个单位，县委专项 3 个巡察单位。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。为深化预算管理制度改革，提高财政专项资金使用效益，压减低效无效资金，本部门对 2022 年定额基本业务费项目资金支出进行绩效评价，绩效评价主要围绕项目决策、过程、产出、效益几个方面进行。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。本次绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类和绩效相关的原则,坚持经济效益、社会效益和生态效益相结合的原则。本次绩效评价指标体系及标准如下图表:

标	绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	指标评分说明
共性绩效指标(50分)	决策(21分)	项目立项(8分)	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。	
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。	
		绩效目标(7分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。	
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。	

			效目标的明细化情况。	③是否与项目目标任务数或计划数相对应。		
共性绩效指标 (50分)	决策 (21分)	资金投入 (6分)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	若有一项不符扣1分, 若存在严重不符的情况则不得分。
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分, 若存在严重不符的情况则不得分。
	资金管理 (13分)	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	资金到位率 95%以上(含 95%), 得 5 分; 90%—95%, 得 4 分; 85%—90%, 得 3 分; 80%—85%, 得 2 分; 75%—80%, 得 1 分; 其余不得分。	
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	若有一项不符扣2分, 若存在严重不符的情况则不得分。	

	组织 实施 (6 分)	管理制度 健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
		制度执行 有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。+H39	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
产出 (10 分)	产出 数量 (3 分)	实际完 成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数=一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	完成率 95%以上(含 95%)，得 3 分；90%-95% (含 90%)，得 2 分；85%-90% (含 85%)，得 1 分，85%以下不得分。
	产出 质量 (3 分)	质量达 标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数=一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	对照绩效目标产出数量、质量打分
	产出 时效 (3 分)	完成及 时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较。用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	计划时间内完成得满分，未完成不得分。

		产出成本 (3分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	成本节约率 10%以上(含 10%),得 2 分;5%以上(含 5%),得 1 分;其余不得分。
个性绩效指标(50分)	产出(30分)	产出数量 (15分)	实际完成视巡察单位数量	当年完成巡察的单位数量	直接统计当年完成巡察的单位数量	该项指标分值*完成率
		产出质量 (15分)	实际完成巡察整改单位数	当年完成巡察整改的单位数量	直接统计当年完成巡察整改的单位数量	该项指标分值*完成率
	效益(10分)	经济效益	资金节约率	(年初预算数-实际使用资金)占年初预算数的百分比	(年初预算数-实际使用资金)/年初预算数×100%	A≥5%得满分;5%<A<0时,得分为此项指标满分×(A/5%),A≤0时不得分
		社会效益	群众上访人次减少数	本年群众上访人次比上年群众上访人次减少数	上年群众上访人次-本年群众上访人次	A≥20得满分;20<A<0时,得分为此项指标满分×(A/20),A≤0时不得分。
		环境效益	违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	本年违反中央八项规定精神方面问题人次比上年违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	上年违反中央八项规定精神方面问题人次-本年违反中央八项规定精神方面问题人次	A≥10得满分;10<A<0时,得分为此项指标满分×(A/10),A≤0时不得分

	可持续影响	群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	$\frac{\text{上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次} - \text{本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次}}{\text{上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次}}$	$A \geq 10$ 得满分； $10 < A < 0$ 时，得分为此项指标满分值 $\times (A/10)$ ， $A \leq 0$ 时不得分。
满意度（10分）	服务对象满意度	公众满意度	居民满意及较满意人数占参加调查人数的百分比	$\frac{\text{居民满意及较满意}}{\text{参加调查人数}} \times 100\%$	$A = 100\%$ 得满分； $100\% < A < 50\%$ 时，得分为此项指标满分值 $\times A$ ， $A \leq 50\%$ 时不得分。

本次绩效评价对于共性绩效指标采用因素分析法，对各指标的各影响因素，逐个进行分析评分；对于个性绩效指标采用目标管理法、项目实地考察法及调查问卷法等将每一项指标实际完成值与绩效目标值进行比较算出目标值完成比例，再乘以每一项指标的权重算出得分

（三）绩效评价工作过程。本年末，我单位组织各部门负责人、经办人员及财务人员对照巡察及党风廉政建设完成情况进行了认真统计核查，核查主要针对项目实施情况、项目资金拨付及使用情况、完成项目质量情况、项目实现效益及使用人员满意度进行。经过核查，该项目资金全部使用完毕，本年完成 15 个单位的县委常规巡察及整改；开展廉政警示教育课 72 场 3562 人次，对象洞中堡两个乡镇的党风廉政建设各支持补助了 10 万元。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

总得分 85.6 分，评价等级为良，详见下图表：

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	评价分值	指标说明	指标评分说明
共性绩效指标（50分）	决策（21分）	项目立项（8分）	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	5	5	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
		绩效目标（7分）	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	4	4	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。

			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
共性绩效指标(50分)	决策(21分)	资金投入(6分)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	4	4	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	2	评价要点:①预算资金分配依据是否充分;②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
	资金管理(13分)	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	5	5	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	资金到位率95%以上(含95%),得5分;90%—95%,得4分;85%—90%,得3分;80%—85%,得2分;75%—80%,得1分;其余不得分。	
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	8	8	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	若有一项不符扣2分,若存在严重不符的情况则不得分。	

	组织实施 (6分)	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	4	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 +H39	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
	产出 (10分)	产出数量 (3分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	3	0	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数=一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。	完成率95%以上(含95%),得3分; 90%-95%(含90%),得2分;85%-90%(含85%),得1分,85%以下不得分。
		产出质量 (3分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	3	3	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数=一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	对照绩效目标产出数量、质量打分
		产出时效 (3分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较。用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	2	2	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间	计划时间内完成得满分,未完成不得分。

		产出成本 (3分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	2	0	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	成本节约率 10%以上(含 10%),得 2 分;5%以上(含 5%),得 1 分;其余不得分。
个性绩效指标 (8分)	产出 (30分)	产出数量 (15分)	实际完成巡视巡察单位数量	当年完成巡察的单位数量	15	9	直接统计当年完成巡察的单位数量	该项指标分值*完成率
		产出质量 (15分)	实际完成巡察整改单位数	当年完成巡察整改的单位数量	15	15	直接统计当年完成巡察整改的单位数量	该项指标分值*完成率
	效益 (10分)	经济效益	资金节约率	(年初预算数-实际使用资金)占年初预算数的百分比	2.5	0	(年初预算数-实际使用资金)/年初预算数×100%	A≥5%得满分;5% < A < 0 时,得分为此项指标满分×(A/5%), A≤0 时不得分
		社会效益	群众上访人次减少数	本年群众上访人次比上年群众上访人次减少数	2.5	2.3	上年群众上访人次-本年群众上访人次	A≥20 得满分; 20 < A < 0 时,得分为此项指标满分×(A/20), A≤0 时不得分。
		环境效益	违反中央八项规定精神方面问题人次	本年违反中央八项规定精神方面问题人次比上年违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	2.5	2	上年违反中央八项规定精神方面问题人次-本年违反中央八项规定精神方面问题人次	A≥10 得满分; 10 < A < 0 时,得分为此项指标满分×(A/10), A≤0 时不得分

		次减少数					
	可持续影响	群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	2.5	2.5	上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次-本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次	$A \geq 10$ 得满分; $10 < A < 0$ 时, 得分为此项指标满分值 $\times (A/10)$, $A \leq 0$ 时不得分。
满意度 (10分)	服务对象满意度	公众满意度	居民满意及较满意人数占参加调查人数的百分比	10	9.8	居民满意及较满意 \div 参加调查人数) $\times 100\%$	$A=100\%$ 得满分; $100\% < A < 50\%$ 时, 得分为此项指标满分值 $\times A$, $A \leq 50\%$ 时不得分。
总分				100	85.6		
自评等次: 优 ($S \geq 90$) 良 ($90 > S \geq 80$) 中 ($80 > S \geq 60$) 差 ($60 < S$)				良			

四、绩效评价分析

(一)项目决策情况。立项依据充分、立项程序基本规范(事前有集体决策但未经过论证或评估)、绩效目标合理、绩效指标明确、预算编制科学、资金分配合理。

(二)项目过程情况。资金到位率 100%、预算执行率 100%、资金使用合规、管理制度健全、制

度执行有效。

（三）项目产出情况。实际完成率 60%、质量达标率 100%、完成及时、成本节约率为 0。本年完成 15 个单位的县委常规巡察及整改，开展廉政警示教育课 72 场 3562 人次。

（四）项目效益情况。社会效益较明显，群众上访人次比上年减少 18 人，接近预期目标；政治生态环境效益也不错，违反中央八项规定精神方面问题人次比上年减少 8 人，接近预期目标；可持续影响较好，群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年减少 10 人，达到预期目标；经调查，公众满意度达 98.02%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法：绩效目标设置方面，年初设置的项目目标值与预算安排匹配度、关联度较高，能比较全面反映项目绩效情况；在资金管理方面，严格按项目资金管理的相关规定，对该项目资金实行专款专用、专项核算；形成效益方面，定额基本业务费的使用能更好地推进党风廉政建设和反腐败工作，能持续满足反腐新形势需要，公众普通满意。

（二）存在的问题及原因分析。因疫情影响，市委县级交叉巡察未安排，县委常规巡察及专项巡察来不及完成。部分群众反映问题还不能够及时解决，日常监督力度仍然不够。

六、有关建议

建议在环境允许的情况下尽量加快巡察进度，以完成预期目标。增强服务意识及能力，及时完善

地解决问题；需加配人手，加大监督力度。

七、其他需要说明的问题：无。

项目支出部门绩效评价报告 ——上年办案费补助

一、基本情况

（一）项目概况。该项目为 2021 年办案费补助年终结转结余，资金投入 8.76 万元，主要用于单位办案支出。

（二）项目绩效目标。总体目标：落实加强党风廉政建设的决定，检查党的路线、方针、政策和决议的执行情况，检查并处理有关工作人员违反国家政策、法律、法规及违反政纪的行为。阶段性目标：处置各种问题线索，运用“四种形态”批评教育帮助和处理干部，符合立案条件的给予党纪政纪立案并给予党纪政务处分，查处严重违纪违法案件并移交司法部门；开展纠“四风”专项监督，查处违反中央八项规定精神问题，查处群众身边腐败和作风问题。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。为深化预算管理制度改革，提高财政专项资金使用效益，压减低效无效资金，本部门对 2021 年办案费补助年终结转结余项目资金支出进行绩效评价，绩效评价主要围绕项目决策、过程、产出、效益几个方面进行。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。本次绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类和绩效相关的原则，坚持经济效益、社会效益和生态效益相结合的原则。本次绩效评价指标体系及标准如下图表：

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	指标评分说明
共性绩效指标 (8分)	决策 (21分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	若有一项不符扣 1 分，若存在严重不符的情况则不得分。
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	若有一项不符扣 1 分，若存在严重不符的情况则不得分。

		绩效目标 (7分)	绩效目标合理性 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣1分, 若存在严重不符的情况则不得分。
			绩效指标明确性 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	若有一项不符扣1分, 若存在严重不符的情况则不得分。
共性绩效指标 (50分)	决策 (21分)	资金投入 (6分)	预算编制科学性 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	若有一项不符扣1分, 若存在严重不符的情况则不得分。
			资金分配合理性 项目预算资金分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分, 若存在严重不符的情况则不得分。
		资金管理 (13分)	预算执行率 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) ×100%。实际支出资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际拨付的资金。	资金到位率 95%以上 (含 95%), 得 5 分; 90%—95%, 得 4 分; 85%—90%, 得 3 分; 80%—85%, 得 2 分; 75%—80%, 得 1 分; 其余不得分。

		资金使用 合规性	项目资金使用是否符合相关的 财务管理制度规定,用以反映和 考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办 法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	若有一项不符扣2分,若存 在严重不符的情况则不得 分。
	组织 实施 (6 分)	管理制度 健全性	项目实施单位的财务和业务管 理制度是否健全,用以反映和考 核财务和业务管理制度对项目 顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	若有一项不符扣1分,若存 在严重不符的情况则不得 分。
		制度执行 有效性	项目实施是否符合相关管理规 定,用以反映和考核相关管理制 度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	若有一项不符扣1分,若存 在严重不符的情况则不得 分。
产出 (10 分)	产出 数量 (3 分)	实际完成 率	项目实施的实际产出数与计划 产出数的比率,用以反映和考核 项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数=一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或 提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期) 内计划产出的产品或提供的服务数量。	完成率95%以上(含95%), 得3分;90%-95%(含90%), 得2分;85%-90%(含85%), 得1分,85%以下不得分。
	产出 质量 (3 分)	质量达标 率	项目完成的质量达标产出数与 实际产出数的比率,用以反映和 考核项目产出质量目标的实现 程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数=一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量 标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效 目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩 效指标值	对照绩效目标产出数量、质 量打分
	产出 时效 (3 分)	完成及时 性	项目实际完成时间与计划完成 时间的比较。用以反映和考核项 目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时 间。	计划时间内完成得满分,未 完成不得分。

		分)				
		产出成本 (3分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	成本节约率 10%以上(含 10%),得 2 分;5%以上(含 5%),得 1 分;其余不得分。
个性绩效指标 (50分)	产出 (30分)	产出数量 (15分)	违反中央八项规定精神方面问题的人数	本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	直接统计本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	小于等于 70 人得满分,每增加 5 人扣 1 分,直到扣完为止。
		产出质量 (15分)	群众身边腐败和侵害群众利益问题数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	直接统计本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	小于等于 60 人次得满分,每增加 5 人扣 1 分,直到扣完为止。
	效益 (10分)	经济效益	资金节约率	(年初预算数-实际使用资金)占年初预算数的百分比	(年初预算数-实际使用资金)/年初预算数×100%	A≥5%得满分;5%<A<0时,得分为此项指标满分值×(A/5%),A≤0时不得分
		社会效益	群众上访人次减少数	本年群众上访人次比上年群众上访人次减少数	上年群众上访人次-本年群众上访人次	A≥20得满分;20<A<0时,得分为此项指标满分值×(A/20),A≤0时不得分
		环境效益	违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	本年违反中央八项规定精神方面问题人次比上年违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	上年违反中央八项规定精神方面问题人次-本年违反中央八项规定精神方面问题人次	A≥10得满分;10<A<0时,得分为此项指标满分值×(A/10),A≤0时不得分

	可持续影响	群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次-本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次	$A \geq 10$ 得满分； $10 < A < 0$ 时，得分为此项指标满分 $\times (A/10)$ ， $A \leq 0$ 时不得分
满意度 (10分)	服务对象满意度	公众满意度	居民满意及较满意人数占参加调查人数的百分比	居民满意及较满意 \div 参加调查人数) $\times 100\%$	$A=100\%$ 得满分； $100\% < A < 50\%$ 时，得分为此项指标满分 $\times A$ ， $A \leq 50\%$ 时不得分。

本次绩效评价对于共性绩效指标采用因素分析法，对各指标的各影响因素，逐个进行分析评分；对于个性绩效指标采用目标管理法、项目实地考察法及调查问卷法等将每一项指标实际完成值与绩效目标值进行比较算出目标值完成比例，再乘以每一项指标的权重算出得分

（三）绩效评价工作过程。本年末，我单位组织各部门负责人、经办人员及财务人员完成办案情况进行了认真统计核查，核查主要针对项目实施情况、项目资金拨付及使用情况、完成项目质量情况、项目实现效益及使用人员满意度进行。经过核查，该项目资金全部使用完毕，本年共处置问题线索 309 件，运用“四种形态”批评教育帮助和处理 410 人次，立案 124 件，给予党纪政务处分 125 人，查处严重违纪违法案件 2 起；开展纠“四风”专项监督 160 批次，查处违反中央八项规定精神问题 62 起，查处群众身边腐败和作风问题 23 起。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

总得分 94.6 分，评价等级为优，详见下图表：

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	评价分值	指标说明	指标评分说明
共性绩效指标 (50分)	决策 (21分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	5	5	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	若有一项不符扣 1 分，若存在严重不符的情况则不得分。
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	若有一项不符扣 1 分，若存在严重不符的情况则不得分。
		绩效目标 (7分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	4	4	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣 1 分，若存在严重不符的情况则不得分。
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	3	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	若有一项不符扣 1 分，若存在严重不符的情况则不得分。

共 性 绩 效 指 标 (29分)	决 策 (21分)	资 金 投 入 (6分)	预 算 编 制 科 学 性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	4	4	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			资 金 分 配 合 理 性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
	资 金 管 理 (13分)		预 算 执 行 率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	5	5	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	资金到位率95%以上(含95%)，得5分；90%—95%，得4分；85%—90%，得3分；80%—85%，得2分；75%—80%，得1分；其余不得分。
			资 金 使 用 合 规 性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	8	8	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	若有一项不符扣2分，若存在严重不符的情况则不得分。
		组 织 实 施 (6分)	管 理 制 度 健 全 性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。

		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	4	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 +H39	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
产出 (10分)	产出数量 (3分)	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	3	3	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数=一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。	完成率95%以上（含95%），得3分；90%-95%（含90%），得2分；85%-90%（含85%），得1分，85%以下不得分。
	产出质量 (3分)	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	3	3	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数=一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	对照绩效目标产出数量、质量打分
	产出时效 (3分)	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较。用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	2	2	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	计划时间内完成得满分，未完成不得分。
	产出成本 (3分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	2	0	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	成本节约率10%以上（含10%），得2分；5%以上（含5%），得1分；其余不得分。

个性绩效指标 (50分)	产出 (30分)	产出数量 (15分)	违反中央八项规定精神方面问题的人数	本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	15	15	直接统计本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	小于等于 70 人得满分, 每增加 5 人扣 1 分, 直到扣完为止。
		产出质量 (15分)	群众身边腐败和侵害群众利益问题数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	15	15	直接统计本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	小于等于 60 人次得满分, 每增加 5 人扣 1 分, 直到扣完为止。
	效益 (10分)	经济效益	资金节约率	(年初预算数-实际使用资金)占年初预算数的百分比	2.5	0	(年初预算数-实际使用资金)/年初预算数×100%	A≥5%得满分; 5% < A < 0 时, 得分为此项指标满分×(A/5%), A≤0 时不得分
		社会效益	群众上访人次减少数	本年群众上访人次比上年群众上访人次减少数	2.5	2.3	上年群众上访人次-本年群众上访人次	A≥20 得满分; 20 < A < 0 时, 得分为此项指标满分×(A/20), A≤0 时不得分
		环境效益	违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	本年违反中央八项规定精神方面问题人次比上年违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	2.5	2	上年违反中央八项规定精神方面问题人次-本年违反中央八项规定精神方面问题人次	A≥10 得满分; 10 < A < 0 时, 得分为此项指标满分×(A/10), A≤0 时不得分

	可持续影响	群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	2.5	2.5	上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次-本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次	A≥10 得满分；10 < A < 0 时，得分为此项指标满分×(A/10)，A≤0 时不得分
满意度 (10分)	服务对象满意度	公众满意度	居民满意及较满意人数占参加调查人数的百分比	10	9.8	居民满意及较满意÷参加调查人数)*100%	A=100%得满分；100% < A < 50%时，得分为此项指标满分×A，A≤50%时不得分
总分				100	94.6		
自评等次：优 (S≥90) 良 (90 > S ≥80) 中 (80 > S ≥60) 差 (60 < S)				优			

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。立项依据充分、立项程序基本规范(事前有集体决策但未经过论证或评估)、绩效目标合理、绩效指标明确、预算编制科学、资金分配合理。

(二)项目过程情况。资金到位率 100%、预算执行率 100%、资金使用合规、管理制度健全、制度执行有效。

(三)项目产出情况。实际完成率 100%、质量达标率 100%、完成时性、成本节约率为 0。本年

违反中央八项规定精神方面问题的人数控制在 70 人次以内，本年群众身边腐败和侵害群众利益问题控制在 60 人次以内。

（四）项目效益情况。社会效益较明显，群众上访人次比上年减少 18 人，接近预期目标；政治生态环境效益也不错，违反中央八项规定精神方面问题人次比上年减少 8 人，接近预期目标；可持续影响较好，群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年减少 10 人，达到预期目标；经调查，公众满意度达 98.02%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法：绩效目标设置方面，年初设置的项目目标值与预算安排匹配度、关联度较高，能比较全面反映项目绩效情况；在资金管理方面，严格按项目资金管理的相关规定，对该项目资金实行专款专用、专项核算；形成效益方面，专项业务费的使用能更好地推进党风廉政建设和反腐败工作，能持续满足反腐新形势需要，公众普遍满意。

（二）存在的问题及原因分析。部分群众反映问题还不能够及时解决，日常监督力度仍然不够。

六、有关建议

增强服务意识及能力，及时完善地解决问题；需加配人手，加大监督力度。

七、其他需要说明的问题：无。

项目支出部门绩效评价报告

——上年专项业务费

一、基本情况

(一) 项目概况。该项目为 2021 年专项业务费年终结转结余，资金投入 3.58 万元，主要用于单位办案支出。

(二) 项目绩效目标。总体目标：落实加强党风廉政建设的决定，检查党的路线、方针、政策和决议的执行情况，检查并处理有关工作人员违反国家政策、法律、法规及违反政纪的行为。阶段性目标：处置各种问题线索，运用“四种形态”批评教育帮助和处理干部，符合立案条件的给予党纪政纪立案并给予党纪政务处分，查处严重违纪违法案件并移交司法部门；开展纠“四风”专项监督，查处违反中央八项规定精神问题，查处群众身边腐败和作风问题。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。为深化预算管理制度改革，提高财政专项资金使用效益，压减低效无效资金，本部门对 2021 年专项业务费年终结转结余项目资金支出进行绩效评价，绩效评价主要围绕项目决策、过程、产出、效益几个方面进行。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。本次绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类和绩效相关的原则,坚持经济效益、社会效益和生态效益相结合的原则。本次绩效评价指标体系及标准如下图表:

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	指标评分说明
共性绩效指标(8分)	决策(21分)	项目立项(8分)	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
		绩效目标(7分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。

			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
共性绩效指标（50分）	决策（21分）	资金投入（6分）	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
	资金管理（13分）	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	资金到位率95%以上（含95%），得5分；90%—95%，得4分；85%—90%，得3分；80%—85%，得2分；75%—80%，得1分；其余不得分。	
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	若有一项不符扣2分，若存在严重不符的情况则不得分。	
		组织实施（6分）	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。

	分)		顺利实施的保障情况。		
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
产出 (10分)	产出数量 (3分)	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数=一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	完成率95%以上(含95%),得3分;90%-95%(含90%),得2分;85%-90%(含85%),得1分,85%以下不得分。
	产出质量 (3分)	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数=一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值	对照绩效目标产出数量、质量打分
	产出时效 (3分)	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较。用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	计划时间内完成得满分,未完成不得分。
	产出成本 (3分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	成本节约率10%以上(含10%),得2分;5%以上(含5%),得1分;其余不得分。

个性绩效指标 (8分)	产出 (30分)	产出数量 (15分)	违反中央八项规定精神方面问题的人数	本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	直接统计本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	小于等于 70 人得满分，每增加 5 人扣 1 分，直到扣完为止。
		产出质量 (15分)	群众身边腐败和侵害群众利益问题数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	直接统计本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	小于等于 60 人次得满分，每增加 5 人扣 1 分，直到扣完为止。
	效益 (10分)	经济效益	资金节约率	(年初预算数-实际使用资金)占年初预算数的百分比	(年初预算数-实际使用资金) / 年初预算数 × 100%	A ≥ 5% 得满分; 5% < A < 0 时, 得分为此项指标满分值 × (A/5%), A ≤ 0 时不得分
		社会效益	群众上访人次减少数	本年群众上访人次比上年群众上访人次减少数	上年群众上访人次-本年群众上访人次	A ≥ 20 得满分; 20 < A < 0 时, 得分为此项指标满分值 × (A/20), A ≤ 0 时不得分
		环境效益	违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	本年违反中央八项规定精神方面问题人次比上年违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	上年违反中央八项规定精神方面问题人次-本年违反中央八项规定精神方面问题人次	A ≥ 10 得满分; 10 < A < 0 时, 得分为此项指标满分值 × (A/10), A ≤ 0 时不得分
		可持续影响	群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次-本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次	A ≥ 10 得满分; 10 < A < 0 时, 得分为此项指标满分值 × (A/10), A ≤ 0 时不得分

满意度 (10分)	服务对象 满意度	公众满意度	居民满意及较满意人数占参加调查人数的百分比	居民满意及较满意÷参加调查人数)*100%	A=100%得满分；100% < A < 50%时，得分为此项指标满分×A，A ≤ 50%时不得分。
--------------	-------------	-------	-----------------------	-----------------------	--

本次绩效评价对于共性绩效指标采用因素分析法，对各指标的各影响因素，逐个进行分析评分；对于个性绩效指标采用目标管理法、项目实地考察法及调查问卷法等将每一项指标实际完成值与绩效目标值进行比较算出目标值完成比例，再乘以每一项指标的权重算出得分

（三）绩效评价工作过程。本年末，我单位组织各部门负责人、经办人员及财务人员在完成办案情况进行了认真统计核查，核查主要针对项目实施情况、项目资金拨付及使用情况、完成项目质量情况、项目实现效益及使用人员满意度进行。经过核查，该项目资金全部使用完毕，本年共处置问题线索 309 件，运用“四种形态”批评教育帮助和处理 410 人次，立案 124 件，给予党纪政务处分 125 人，查处严重违纪违法案件 2 起；开展纠“四风”专项监督 160 批次，查处违反中央八项规定精神问题 62 起，查处群众身边腐败和作风问题 23 起。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

总得分 94.6 分，评价等级为优，详见下图表：

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	参考分	评价分值	指标说明	指标评分说明
------	------	------	------	------	-----	------	------	--------

					值			
共性绩效指标 (50分)	决策 (21分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	5	5	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	3	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
		绩效目标 (7分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	4	4	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。

共 性 绩 效 指 标 (29分)	决 策 (21分)	资 金 投 入 (6分)	预 算 编 制 科 学 性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	4	4	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			资 金 分 配 合 理 性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
	资 金 管 理 (13分)		预 算 执 行 率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	5	5	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	资金到位率95%以上(含95%)，得5分；90%—95%，得4分；85%—90%，得3分；80%—85%，得2分；75%—80%，得1分；其余不得分。
			资 金 使 用 合 规 性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	8	8	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	若有一项不符扣2分，若存在严重不符的情况则不得分。
		组 织 实 施 (6分)	管 理 制 度 健 全 性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。

		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	4	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 +H39	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
产出 (10分)	产出数量 (3分)	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	3	3	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数=一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。	完成率95%以上（含95%），得3分；90%-95%（含90%），得2分；85%-90%（含85%），得1分，85%以下不得分。
	产出质量 (3分)	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	3	3	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数=一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	对照绩效目标产出数量、质量打分
	产出时效 (3分)	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较。用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	2	2	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	计划时间内完成得满分，未完成不得分。
	产出成本 (3分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	2	0	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	成本节约率10%以上（含10%），得2分；5%以上（含5%），得1分；其余不得分。

个性绩效指标 (50分)	产出 (30分)	产出数量 (15分)	违反中央八项规定精神方面问题的人数	本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	15	15	直接统计本年违反中央八项规定精神方面问题的人数	小于等于 70 人得满分, 每增加 5 人扣 1 分, 直到扣完为止。
		产出质量 (15分)	群众身边腐败和侵害群众利益问题数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	15	15	直接统计本年群众身边腐败和侵害群众利益问题	小于等于 60 人次得满分, 每增加 5 人扣 1 分, 直到扣完为止。
	效益 (10分)	经济效益	资金节约率	(年初预算数-实际使用资金)占年初预算数的百分比	2.5	0	(年初预算数-实际使用资金)/年初预算数×100%	A≥5%得满分; 5% < A < 0 时, 得分为此项指标满分×(A/5%), A≤0 时不得分
		社会效益	群众上访人次减少数	本年群众上访人次比上年群众上访人次减少数	2.5	2.3	上年群众上访人次-本年群众上访人次	A≥20 得满分; 20 < A < 0 时, 得分为此项指标满分×(A/20), A≤0 时不得分
		环境效益	违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	本年违反中央八项规定精神方面问题人次比上年违反中央八项规定精神方面问题人次减少数	2.5	2	上年违反中央八项规定精神方面问题人次-本年违反中央八项规定精神方面问题人次	A≥10 得满分; 10 < A < 0 时, 得分为此项指标满分×(A/10), A≤0 时不得分

	可持续影响	群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次减少数	2.5	2.5	上年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次-本年群众身边腐败和侵害群众利益问题人次	A \geq 10 得满分；10 < A < 0 时，得分为此项指标满分 \times (A/10)，A \leq 0 时不得分
满意度 (10分)	服务对象满意度	公众满意度	居民满意及较满意人数占参加调查人数的百分比	10	9.8	居民满意及较满意 \div 参加调查人数) \times 100%	A=100%得满分；100% < A < 50%时，得分为此项指标满分 \times A，A \leq 50%时不得分
总分				100	94.6		
自评等次：优 (S \geq 90) 良 (90 > S \geq 80) 中 (80 > S \geq 60) 差 (60<S)				优			

四、绩效评价分析

(一)项目决策情况。立项依据充分、立项程序基本规范(事前有集体决策但未经过论证或评估)、绩效目标合理、绩效指标明确、预算编制科学、资金分配合理。

(二)项目过程情况。资金到位率 100%、预算执行率 100%、资金使用合规、管理制度健全、制度执行有效。

(三)项目产出情况。实际完成率 100%、质量达标率 100%、完成时性、成本节约率为 0。本年违反中央八项规定精神方面问题的人数控制在 70 人次以内，本年群众身边腐败和侵害群众利益问题

控制在 60 人次以内。

（四）项目效益情况。社会效益较明显，群众上访人次比上年减少 18 人，接近预期目标；政治生态环境效益也不错，违反中央八项规定精神方面问题人次比上年减少 8 人，接近预期目标；可持续影响较好，群众身边腐败和侵害群众利益问题人次比上年减少 10 人，达到预期目标；经调查，公众满意度达 98.02%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法：绩效目标设置方面，年初设置的项目目标值与预算安排匹配度、关联度较高，能比较全面反映项目绩效情况；在资金管理方面，严格按项目资金管理的相关规定，对该项目资金实行专款专用、专项核算；形成效益方面，专项业务费的使用能更好地推进党风廉政建设和反腐败工作，能持续满足反腐新形势需要，公众普通满意。

（二）存在的问题及原因分析。部分群众反映问题还不能够及时解决，日常监督力度仍然不够。

六、有关建议

增强服务意识及能力，及时完善地解决问题；需加配人手，加大监督力度。

七、其他需要说明的问题：无。